



УТВЕРЖДАЮ
Президент

ФГБУ «Российская академия художеств»

З.К.Церетели З.К.Церетели

«10» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Творческие мастерские по различным видам изобразительного искусства (далее мастерские) создаются в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия художеств» (далее Академия), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации №95 от 11 февраля 2016 года в форме структурных подразделений Академии, а так же организуются в формате просветительских проектов на основании соглашений (договоров) с иными юридическими и физическими лицами для прохождения молодыми специалистами в сфере изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, архитектуры (ваяние и зодчество, дизайн архитектурной среды, реконструкция и реставрация архитектурного наследия, разработка творческих концепций архитектурной деятельности), театрального искусства и киноискусства, дизайна, фотоискусства и мультимедийных технологий, новейших художественных течений, художественного образования, музейно-выставочной деятельности, охраны культурного наследия и художественных технологий, а также искусствознания, стажировки в целях совершенствования профессионального мастерства (п.64 Устава Академии).

1.2. Целью прохождения стажировки в Творческих мастерских Академии является формирование и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической и практической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта и приобретения профессиональных навыков, в том числе осуществляя фундаментальные и практические исследования по перспективным направлениям современного искусства.

1.3. Творческие мастерские являются практической научной площадкой для осуществления Академией уставной задачи по исследованию и внедрению в современный художественный и образовательный процесс инновационных технологий в области изобразительного искусства.

Деятельность творческих мастерских направлена на развитие как традиционных, так и новых художественных форм.

1.4. Общее руководство деятельностью творческих мастерских осуществляет Президиум Академии. По решению Президиума Академии один из членов Президиума курирует творческую работу мастерских.

1.5. Непосредственное руководство от имени Академии деятельностью всех творческих мастерских осуществляет Заведующий творческими мастерскими Академии.

1.6. Президиум Академии избирает из числа членов Академии руководителей творческих мастерских по представлению Заведующего творческими мастерскими Академии. Назначение на должность руководителя мастерской оформляется приказом Президента Академии.

1.7. Президиум Академии заслушивает отчеты руководителей творческих мастерских за отчетный период.

1.8. В состав творческой мастерской входят:

руководитель;

помощник руководителя, старший мастер, мастер,

художник-стажер, скульптор-стажер, архитектор-стажер, искусствовед-стажер и другие стажеры по направлению творческой деятельности и в соответствии с профилем творческой мастерской (далее-стажер),

технический персонал для осуществления профессиональной деятельности (печатник, форматор, литейщик, макетчик и др. в зависимости от профиля творческой мастерской);

административно-хозяйственный персонал.

1.9. Творческие мастерские создаются в Москве, Санкт-Петербурге, Казани, Красноярске, в иных городских поселениях Российской Федерации.

1.10. Творческие мастерские могут финансироваться за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания, а также за счет внебюджетных источников (привлеченных средств физических и юридических лиц).

1.11. Творческие мастерские в зависимости от условий создания и порядка финансирования делятся на бюджетные мастерские, проектные мастерские, создаваемые на основании договоров, соглашений или путем создания Академией (участия Академии в создании) негосударственных некоммерческих организаций.

1.12. Мастерские в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Общего собрания членов Академии, Президиума Академии, приказами и распоряжениями Президента Академии, настоящим Положением, в отдельных случаях Уставами и Положениями иных организаций, при которых они созданы и распорядительными документами их руководителей.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами творческих мастерских являются:

- развитие индивидуального научно-творческого потенциала молодых художников;
- передача теоретического профессионального творческого и духовного опыта ведущих мастеров молодому поколению;
- совершенствование профессионального мастерства стажёров в различных видах изобразительного искусства;
- повышение квалификации специалистов творческих профессий;
- создание условий для творческой работы, требующей новых знаний и практического опыта;
- предоставление молодым специалистам технических условий для организации работы в первые годы самостоятельной творческой деятельности;
- предоставление возможности молодым специалистам приобрести навыки практической работы в различных областях искусства;
- содействие творческому становлению молодых специалистов;
- возрождение и развитие творческих производств в Российской Федерации;
- возрождение и развитие творческих дач в Российской Федерации;
- сохранение академической структуры/системы подготовки художников;
- изучение новейших и традиционных технологий в различных видах искусства.

2.2. Во исполнение задач, указанных в п.2.1., творческие мастерские выполняют следующие функции:

- осуществление стажировки молодых специалистов, зачисленных в штат Академии, на должность стажеров мастерских;

- обеспечение выполнения стажерами необходимого объема работ для прохождения зачетной аттестации;
- организация работы стажёров на производствах в соответствии с профилем творческой мастерской (литейные мастерские, макетные и бутафорские театральные мастерские и т.д.);
- организация работы стажёров на пленерах ;
- обеспечение расходными материалами выполнение отчетных работ за прохождение стажировки в творческих мастерских;
- предоставление стажерам права пользования помещением и оборудованием, находящимся в мастерских в течение всего срока стажировки;
- обеспечение при наличии финансирования оплаты работы натурщиков, творческих командировок по представлению руководителя творческой мастерской;
- организация и проведение не реже одного раза в два года отчетных выставок в качестве промежуточных зачетов (аттестаций);
- предоставление стажёрам возможности после согласования выполнять работы по договорам в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление стажёрам возможности работать по совместительству в порядке, установленном действующим законодательством;
- по соглашению с физическими и юридическими лицами на базе творческих мастерских могут проводиться курсы повышения квалификации, симпозиумы и практические занятия для различных категорий физических лиц в соответствии с их профессиональными навыками и вне зависимости от возрастной категории.
- Руководители и стажеры в составе рабочих групп могут принимать участие в разработке программ по художественному образованию, выполнению договоров от имени Академии по созданию произведений искусства.
- выполнение иных функций в соответствии с Уставом Академии.

2.3. В творческих мастерских Академии может быть реализована практика наставничества. Наставничество - это последовательная передача знаний, умений и профессиональных компетенций от руководителя (наставника) к вольнослушателю.

По инициативе руководителей творческих мастерских к занятиям в мастерских могут быть допущены вольнослушатели не более 3-х человек, из кандидатов в стажеры не принятых в штат Академии.

Вольнослушатели должны иметь высшее художественное образование, возраст до 35 лет. Общий срок наставничества не может превышать 1-2 года. По итогам курса вольнослушателю выдается свидетельство о том, что он являлся вольнослушателем творческой мастерской.

В случае отчисления стажера из творческой мастерской руководитель может ходатайствовать перед президиумом Академии о зачислении вольнослушателя в качестве стажера в творческую мастерскую.

Наставничество может быть реализовано как на возмездной, так и безвозмездной основе на основании договоров, заключаемых с Академией.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ (УВОЛЬНЕНИЯ) СТАЖЕРОВ

3.1. В творческие мастерские принимаются граждане России и иностранных государств, при наличии международных соглашений и разрешений на работу не старше 35 лет, имеющие высшее художественное образование, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.1. Количество стажеров в творческой мастерской определяется штатным расписанием, утверждённым Президентом Академии, или договором между Академией и иным организатором творческой мастерской.

3.2. Прием и отчисление (увольнение) в творческую мастерскую производится по рекомендации Руководителя мастерской и Члена Президиума, курирующего деятельность творческих мастерских, Заведующего творческими мастерскими. Зачисление и отчисление оформляются путем издания соответствующего приказа, подписанного Президентом Академии, или руководителем обособленного структурного подразделения, при котором создана творческая мастерская.

3.3. Поступающий в творческую мастерскую в своем заявлении на имя Президента Академии или руководителя обособленного структурного подразделения, сообщает о том, над какими конкретными темами он будет работать в период прохождения стажировки в творческой мастерской.

3.3.1. Поступающий должен представить следующие документы:

- Заявление, заверенное руководителем мастерской;
- Паспорт;
- ИНН;

- СНИЛС;
- Дипломы об образовании;
- Свидетельство о заключении брака;
- Свидетельства о рождении детей;
- Военный билет;
- Фотографии 3x4 – 2 шт.;
- Заполненный листок по учету кадров;
- Автобиография;
- Трудовая книжка или копия заверенной трудовой книжки (в случае осуществления трудовой деятельности по внешнему совместительству) или сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка)
- фотографии дипломной работы и произведений, характеризующих творчество поступающего;

3.3.2. Иностранцы граждане, кроме документов, указанных в п.3.3.1. должны предоставить следующие документы:

- Официальный перевод на русский язык документов о высшем художественном образовании, заверенный нотариально.
- Виза;
- Разрешение на проживание или вид на жительство (при наличии);
- Миграционная карта;
- Разрешение на работу /патент;
- Полис медицинской страховки

3.4. Заявления и документы рассматриваются Заведующим творческим мастерскими Академии, не позднее 20 рабочих дней с момента получения документов.

3.5. Время пребывания в творческой мастерской не может превышать 3 лет. По ходатайству руководителя мастерской срок стажировки может быть продлен одновременно, но не более чем на 2 года, для завершения работы над отчетными произведениями. Ходатайство о продлении должно быть представлено в Президиум Академии не позднее 3-х месячного срока до конца срока стажировки.

3.6. На основании рекомендаций руководителя творческой мастерской стажер может быть досрочно отчислен (уволен) в том случае, если он не проявил должного старания и способностей к повышению своих профессиональных навыков, выразившиеся в

неисполнении/ненадлежащем исполнении поставленных перед стажером задач, а также неоднократном (два и более раза) нарушении правила внутреннего трудового распорядка Академии и трудовой дисциплины. Увольнение стажера до окончания срока действия договора возможно и в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

3.7. По истечении срока стажировки в творческой мастерской на основании рекомендаций руководителя творческой мастерской, Члена Президиума, курирующего деятельность творческих мастерских, Заведующего творческими мастерскими Президиум Академии утверждает одно из произведений, представленных в качестве отчета о стажировке.

3.8. Для проведения зачета стажер должен представить не менее трех произведений, по ходатайству руководителя мастерской количество произведений может быть изменено.

3.8.1. Одно из произведений, выбранное в качестве отчетной работы, в зависимости от профессионального уровня, на котором оно создано, помещается на постоянное ответственное материальное хранение в фонд Академии. Копия акта приёма на хранение в музейном фонде хранится в отчётах мастерской. Непосредственное хранение фонда Академии осуществляется либо в хранилище Академии, либо в помещениях мастерских, на основании книг учета. Данные о работах стажеров, содержащиеся в книгах учета в мастерских, направляются в Академию, где обобщаются в книги учета всех творческих мастерских Академии. Данные должны быть направлены в Академию в течение 10 календарных дней с момента ознакомления с приказом об утверждении работы в качестве отчетной.

Вместе с отчетной работой Академии передаются на безвозмездной основе исключительные права на нее на основании договора о передаче соответствующих прав на весь срок их действия.

3.9. При отчислении стажер из творческой мастерской (увольнения) в связи с истечением срока трудового договора он получает свидетельство о прохождении стажировки в творческой мастерской Академии соответствующего образца.

3.9.1. Порядок и условия зачисления, отчисления стажеров из проектных творческих мастерских, определяются в договорах с образовательными организациями, в соглашениях со стажерами и/или в учредительных документах.

3.9.2. Стажер чьи работы не были приняты как отчетные, или отчисленный из творческой мастерской до окончания срока стажировки (увольнение по инициативе работника, по

соглашению сторон, по инициативе администрации либо по независящим причинам) получает справку подтверждающую, что он прослушал (прошел) курс стажировки в Академии.

3.9.3. Работы стажера, отчисленного из творческой мастерской досрочно по основаниям, указанным в п.3.9.2. настоящего положения, могут быть приняты по ходатайству руководителя творческой мастерской в качестве отчетных и в этом случае стажеру выдается свидетельство о прохождении стажировки в Академии.

3.10. Особенности зачисления и отчисления стажеров из проектных творческих мастерских, могут быть предусмотрены соглашениями с организаторами соответствующих творческих мастерских и договорами со стажерами.

4. ПЛАНЫ И ОТЧЕТЫ ТВОРЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ

4.1. Каждый стажер за время пребывания в творческой мастерской отчитывается созданными им произведениями.

4.2. Каждая творческая мастерская (группа мастерских) организывает выставки для публичного показа отчетных и других произведений, созданных стажерами творческих мастерских (несколькими творческими мастерскими) за этот период, а также принимает активное участие в организуемых Академией выставках работ молодых художников

4.3. За время пребывания в творческой мастерской стажер выполняет, в соответствии с утвержденным планом, отчетное произведение (отчетные произведения).

4.4. Итоговый отчет стажера за время пребывания в творческой мастерской должен включать следующее:

- краткий отчет о научной и творческой деятельности стажера с приложением аннотированных фотографий отчетных произведений, полными каталожными данными;
- фотографии других выполненных стажером произведений по экземпляру или записанными на электронные носители;
- списки основных произведений, а также выставок, в которых участвовал стажер, с указанием выставленных произведений;
- сведения о творческих командировках стажера, премиях творческих и других организаций и наградах, о вступлении в творческий союз, отзывы прессы.

4.5. Произведения, выполненные стажерами и принятые в соответствии с приказом Президента Академии и/или приказами руководителей иных организаций, при которых

создана мастерская, в качестве отчетных, являются государственной собственностью, принадлежат Академии на праве оперативного управления или собственностью организаций, при которых создана мастерская на основании трудового договора и/или лицензионного договора о передаче исключительных прав на использование произведения.

4.5.1. В рамках лицензионного договора Лицензиар (стажер) предоставляет Академии или иной организации, при которых создана мастерская, все исключительные права на использование отчетного произведения на весь срок их действия.

4.5.2. Руководитель творческой мастерской, Член Президиума, курирующего деятельность творческих мастерских, Заведующий творческими мастерскими вправе рекомендовать принять в качестве отчетного или дополнительно к отчетному любые художественные произведения, созданные стажером за время пребывания в творческой мастерской.

4.6. Если стажер в качестве отчетного выполнил произведение в технике, позволяющей его тиражировать (эстамп), то пять оттисков отчетного произведения являются собственностью Академии и/или организаций, при которых создана мастерская, право распоряжения остальным тиражом остается за стажером.

4.6.1. Если за время пребывания в творческой мастерской стажер выполнил в той же технике, помимо отчетного и другие произведения, то дополнительно к пяти оттискам отчетного произведения, в собственность Академии и/или иных организаций, при которых создана творческая мастерская, поступает также по одному оттиску других произведений, право распоряжения остальным тиражом остается за стажером.

4.7. Печатные доски, кроме литографических камней, скульптурные и иные формы, с помощью которых художник создал за время пребывания в творческой мастерской отчетное и другие произведения, остаются в собственности стажера, если они были приобретены на средства стажера.

4.8. Сохранность отчетных произведений до передачи их в фонд Академии обеспечивается руководителями мастерских.

4.8.1. Документальный учет произведений возлагается в соответствии с приказом по мастерским (группе мастерских) на помощника руководителя мастерской и старшего мастера.

4.9. Отчетные работы фотографируются. Сведения по каждому отчетному произведению вносятся в учетную книгу, которая должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана

печатью Президиума Академии или печатью иных организаций, при которых создана мастерская. В учетную книгу вносятся следующие данные:

- дата записи;
- учетный номер по порядку;
- автор - фамилия, инициалы;
- описание произведения (название, год создания);
- материал и техника исполнения;
- размер в сантиметрах;
- наличие цифрового носителя.

4.10. Отчетное произведение в зависимости от способа создания должно соответствовать следующим критериям:

- Скульптурное произведение в материале гипс/металл/дерево/пластик/смолы, размером не менее 50 см по высоте;
- Художественное произведение станковой живописи в материале холст, масло, темпера, акрил размером не менее 100 см. по одной стороне и не менее 60x80 см. если это серийные произведения;
- Монументальное художественное произведение в материале холст, масло, темпера, акрил размером не менее 100 см. по одной стороне и не менее 60x80 см. если это серийные произведения;
- Эскизы, картоны, фото (макеты по возможности) монументальных произведений выполненных на объекте;
- Графические произведения в материале бумага, картон, холст, оргалит, ДВП, акрил, темпера, масло, гуашь, акварель, карандаш, уголь, пастель; печатная графика: офорт, литография, гравюра, шелкография, принт и их разновидности; отчетные графические произведения представляются в виде серий, иллюстрации в виде серий, а так же в виде книги если она издана;
- Произведения театрально – декорационного искусства: сценографии, эскизы декораций, эскизы костюмов в виде живописных и графических серий, макетов, аппликаций, а так же фотографий – если спектакль поставлен;
- Архитектурные отчетные работы в виде фотографий, визуализаций, чертежей на пенокартоне размером не менее 50x70 см, а так же печатного описания в размере А4/А3;

- Отчётные работы по искусствоведению в виде итоговых статей и докладов в печатной и электронной форме, а так же в виде книг, альбомов и журналов если они изданы.

4.11. По представлению руководителя творческой мастерской, Члена Президиума, курирующего деятельность творческих мастерских, Заведующего творческими мастерскими отчетная работа может быть выполнена стажером (группой стажеров) на конкретном объекте или для конкретного объекта.

4.12. Стажер (группа стажеров), выполнивший (выполнившая) отчетное произведение на конкретном объекте или для конкретного объекта, по решению руководителя мастерской и Члена Президиума, курирующего деятельность творческих мастерских, Заведующего творческими мастерскими, передаёт на постоянное хранение модель, эскиз и (или) картон созданного произведения. Исполнение отчётного произведения по эскизам, картонам или моделям другого автора, может быть признано, как работа над отчетным произведением, если исполнение произведения стажёром подтверждено фото или видео фиксацией. В итоговом отчете стажера хранится фотография выполненного в материале произведения и копия акта о его приемке организацией, для которой оно создавалось. В этом случае Академии принадлежат исключительные права на модели, эскизы, проекты, представленные в качестве отчетных на условиях, предусмотренных в п.4.5. настоящего Положения.

4.13. Отчетное произведение для конкретного объекта или на конкретном объекте выполняется из материала, представленного организацией, для которой создается это произведение.

4.14. По решению руководителя творческой мастерской, Члена Президиума, курирующего деятельность творческих мастерских, Заведующего творческими мастерскими отчётное произведение стажёра театрально-декорационной творческой мастерской передаётся на хранение в виде сценографий, эскизов костюмов, макета спектакля, а так же живописного или графического произведения на утверждённую тему.

4.15. Стажёр мастерской скульптуры отчитывается произведением скульптуры выполненным в материале. Отчётное произведение скульптуры малых форм отлитых в гипсе/металле/дереве/пластике, передаётся Академии если отсутствует материальная возможность отлить скульптуру в металле крупного размера.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения к настоящему Положению утверждаются Президиумом Академии.

5.2. Ликвидация и реорганизация творческих мастерских Академии осуществляется на основании решения Президиума Академии, по представлению президента Академии, заведующего творческими мастерскими, Члена Президиума, курирующего творческие мастерские.

5.3. Академия вправе создавать творческие мастерские на основании договоров с иными организациями. В этом случае особенности статуса не предусмотренные настоящим положением определяются условиями соответствующего договора, в том числе взаимные права и обязанности Академии и иных организаций.

5.4. Академия вправе проводить мастер-классы на возмездной основе. В этом случае Академия заключает договоры на оказание соответствующих услуг с лицами, желающими пройти стажировку на возмездной основе. Сроки, тематика стажировки, условия ее прохождения, стоимость соответствующих услуг определяется президентом Академии по согласованию с Президиумом Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Первый Вице-президент РАХ

Заведующий творческими мастерскими

Начальник Управления кадров

Начальник Правового управления



В.Г. Калинин

А.А. Трошин

О.Н. Поварова

А.Н. Лузина