

**УТВЕРЖДЕНО:**

Президиумом  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российская академия художеств»

Протокол № 19 от 12 декабря 2017 года

  
Президент  
З.К. Церетели



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Филиале Российской академии художеств в г. Санкт-Петербурге  
«Центр научных учреждений Российской академии художеств»  
(г. Санкт-Петербург)»  
(новая редакция)**

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия художеств» в г. Санкт-Петербурге «Центр научных учреждений Российской академии художеств» (г. Санкт-Петербург)», далее Центр, создан на основании решения Общего собрания членов Российской академии художеств (далее Академия) 15 февраля 2017 года (Протокол № 581) и является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным в г. Санкт-Петербурге.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке – Филиал Российской академии художеств в г. Санкт-Петербурге «Центр научных учреждений Российской академии художеств» (г. Санкт-Петербург)».

Сокращенное наименование Центра на русском языке – Центр научных учреждений РАХ.

Сокращенное наименование Центра на английском языке – Scientific institutions center of the Russian Academy of Arts in Saint Petersburg

1.4. Место нахождения Центра: 119034, г. Санкт-Петербург, 3-я линия В.О. д. 2-а.

1.5. Почтовый адрес Центра: 119034, г. Санкт-Петербург, 3-я линия В.О. д. 2-а.

## **2. Правовое положение Центра**

2.1. Центр является обособленным подразделением Академии, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим постоянно часть функций Академии.

2.2. Центр наделяется имуществом Академией в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, владеет и пользуется этим имуществом в соответствии с целями деятельности Академии и назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр имеет отдельный баланс, его имущество и средства учитываются в общем балансе Академии в установленном законом порядке.

2.4. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Академии, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, товарный знак, а также другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном законодательством порядке.

2.5. Лицевой счет Центра открывается в органе федерального казначейства по месту его нахождения на основании письменного обращения Академии.

2.6. Ответственность за деятельность Центра несет Академия.

### **3. Цели, предмет деятельности и основные задачи Центра**

3.1. Целями деятельности Центра являются:

а) всемерное содействие развитию науки, творчества и образования в сфере изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, архитектуры, театрального искусства и киноискусства, дизайна, фотоискусства и мультимедийных технологий, новейших художественных течений и искусствознания, а также накопление, сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества;

б) развитие творческой, просветительской, музейно-выставочной деятельности;

в) укрепление связей между наукой и художественным образованием, а также содействие образовательной деятельности, обеспечение организационного единства учебного и научного процессов;

г) повышение общественного престижа научной и творческой деятельности, статуса и социальной защищенности работников науки, творческих работников;

д) развитие творческой, просветительской, музейно-выставочной деятельности.

3.2. Предметом деятельности и основными задачами Центра являются:

а) содействие развитию творчества российских художников, обобщение творческой практики отечественного изобразительного искусства, художественного образования, музейно-выставочной деятельности, охраны культурного наследия и художественных технологий, а также искусствознания;

б) продвижение российского изобразительного искусства и его достижений среди широкой общественности и повышение роли социальных функций искусства в целях преодоления дегуманизации современного общества, аккумулярование и распространение научных знаний и художественного мастерства;

в) поддержка профессиональной творческой деятельности в сфере изобразительного и декоративно-прикладного искусства, скульптуры, архитектуры и дизайна в целях сохранения и приумножения художественных традиций.

г) воспитание (подготовка) кадрового потенциала мастеров-исполнителей в различных направлениях изобразительного искусства.

д) обеспечение производственной практики студентов художественных вузов, изготовление наглядных пособий научного, учебного плана для образовательных организаций;

е) разработка вопросов теории и истории искусства на основе высоких традиций русского и мирового классического искусства и актуальной методологии;

ж) разработка технологии различных способов выполнения художественных произведений (мозаика, фреска, масляная живопись, акварель, обработка камня, литье, полиграфическое воспроизведение, а также технологии художественных материалов);

з) укрепление научных и творческих связей, взаимодействие с иными государственными академиями наук, учреждениями культуры;

и) расширение связей между наукой, искусством и производством в художественной сфере, участие в инновационной деятельности, реализация достижений науки и искусства, а также содействие развитию соответствующих отраслей экономики Российской Федерации;

к) координация и научно-методическое обеспечение реализации отраслевых государственных программ в соответствующих сферах науки и искусства на территории г. Санкт-Петербурга;

л) содействие углублению интеграции между научными и образовательными организациями, ведущими научные исследования на территории г. Санкт-Петербурга;

м) распространение накопленного в Академии образовательного, научного и творческого опыта, технологий и информационных ресурсов, пропаганда и популяризация научных, творческих школ Академии, научных знаний, творческих и научно-технических достижений в сфере изобразительного искусства, художественного образования, музейно-выставочной деятельности, охраны культурного наследия и художественных технологий, а также искусствознания на территории г. Санкт-Петербурга;

н) участие в научной, методической и творческой деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы в сфере изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, архитектуры, театрального искусства и киноискусства, дизайна, фотоискусства и мультимедийных технологий, а также искусствознания на территории г. Санкт-Петербурга, путем:

- подготовки предложений о совершенствовании теории и практики художественного образования и эстетического воспитания;

- участия представителей Центра в ученых, педагогических и художественных советах;

л) подготовка предложений и реализация мероприятий, направленных на развитие материальной базы науки и искусства, обеспечение безопасных условий труда, а также на укрепление социальной защищенности работников Центра;

м) развитие творческой деятельности молодых художников по созданию высокохудожественных произведений;

н) подготовка высококвалифицированных творческих кадров;

о) изучение и обобщение творческого опыта отечественной и мировой художественной культуры.

п) административное управление и материально-техническое обеспечение структурных подразделений, снабжение материалами, оборудованием, инвентарём;

р) создание условий для нормальной творческой, научной и хозяйственной работы организации;

с) обеспечение эксплуатации переданных ей в управление жилых и нежилых помещений в Санкт-Петербурге, сохранности зданий и помещений, в том числе и оказание услуг населению по управлению жилищным фондом, в пределах предусмотренных действующем законодательством;

т) финансовое обеспечение выполнения госзадания субсидией из Федерального бюджета.

### 3.3. Для решения указанных задач Центр:

а) участвует в проведении фундаментальных и поисковых научных исследований в сфере изобразительного искусства, скульптуры, а также гуманитарных и общественных наук в рамках своей компетенции;

б) проводит научные и творческие конференции, семинары, совещания, симпозиумы, научные чтения и съезды, олимпиады и мастер-классы, творческие конкурсы, а также организует выставки научных и творческих достижений;

в) осуществляет консультативную, экспертную, издательскую и информационную деятельность в сфере изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, архитектуры (ваяние и зодчество, дизайн архитектурной среды, реконструкция и реставрация архитектурного наследия, разработка творческих концепций архитектурной деятельности), театрального искусства и киноискусства, дизайна, фотоискусства и мультимедийных технологий, новейших художественных течений, художественного образования, музейно-выставочной деятельности, охраны культурного наследия и художественных технологий, а также искусствознания, проводит экспериментальные, научно-методические, научно-проектные и творческие работы в соответствии с целями Академии;

г) обеспечивает научно-методическое сопровождение деятельности научных и иных организаций, проводящих исследования в сфере изобразительного искусства, художественного образования, музейно-выставочной деятельности, архивного и библиотечного дела, охраны культурного наследия и художественных технологий, а также искусствознания;

д) осуществляет выставочную и музейную деятельность, организует комплектование своих выставочных, музейных, библиотечных и архивных фондов, а также обеспечивает их учет, хранение, консервацию и реставрацию;

е) осуществляет рекламную деятельность, в том числе размещение рекламы на сайте Центра и сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по направлениям своей деятельности;

ж) осуществляет депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, в течение сроков и на условиях, установленных договором, заключаемым Академией со специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

з) осуществляет обмен печатными изданиями с научными и образовательными организациями, музеями, издательствами и другими организациями Российской Федерации и зарубежных стран;

и) реализует издательскую продукцию, включая научную, справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную и иную печатную продукцию, аудиовизуальные, информационные и другие материалы, изготовленные за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

к) осуществляет информационное обеспечение научных исследований в сфере искусства, в том числе участвует в создании и развитии на территории Российской Федерации научно-информационных сетей, баз и банков данных;

л) реализует продукцию, изготовленную за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения научной, творческой, музейно-выставочной, издательской, информационной или иной деятельности Академии;

м) предоставляет услуги, связанные с проведением круглых столов, конференций, научных чтений, семинаров, симпозиумов, выставок и иных мероприятий в сфере ведения Академии, имеющих научный и просветительский характер;

н) осуществляет издательскую деятельность в сфере изобразительного искусства в соответствии с целями Академии и в пределах, установленных настоящим Положением.

о) осуществляет хозяйственную деятельность и обеспечивает управление переданными ей жилым и нежилым фондами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;

п) осуществляет иную деятельность, направленную на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Центр ходатайствует в установленном порядке о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами, золотыми и серебряными медалями, дипломами Академии в том числе и за лучшие произведения в области изобразительного искусства.

#### **4. Управление Центром**

4.1. В компетенцию Академии по управлению Центром входит:

а) принятие решения о закрытии (ликвидации), реорганизации или переименовании Центра по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

б) утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

в) формирование и доведение соответствующей части государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с

предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках государственного задания Академии, утверждаемого Министерством культуры Российской Федерации;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Академии, оказываемые (выполняемые) ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

ж) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Академией или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Академией на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

и) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Академией на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

л) предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

м) принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

н) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

о) определение основных направлений деятельности Центра, утверждение планов и отчетов об их исполнении;

п) утверждение ежеквартальных и годовых отчетов по результатам деятельности Центра;

р) назначение и освобождение от должности Директора Центра, применение к нему мер дисциплинарного характера;

с) назначение и освобождение от должности Директора Библиотеки Академии и Директора Научного архива Академии, по представлению Директора Центра применения к ним мер дисциплинарного характера.

т) согласование назначения заместителей директора, главного бухгалтера Центра, заведующих творческими мастерскими;

у) определение структуры Центра и утверждение штатного расписания, численность работников Центра.

4.2. Руководство текущей деятельностью Центра осуществляет Директор Центра, назначаемый Президентом Академии на основании решения Президиума Академии, действующий по доверенности, выдаваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Центра:

а) действует по доверенности от имени Академии, представляет ее интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, в пределах, предусмотренных настоящим Положением;

б) осуществляет текущее руководство деятельностью Центра в соответствии с утвержденными Академией планами;

в) несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Центр задач, включая неисполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

г) распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

д) заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия;

е) руководит деятельностью по разработке и реализации кадровой политики в отношении обслуживающего и административного персонала Центра, в том числе формирует и представляет на утверждение Академии проект штатного расписания Центра;

ж) согласует и представляет на утверждение Академией штатное расписание Библиотеки, Научного архива, творческих мастерских Академии;



з) назначает заместителя директора, главного бухгалтера Центра по согласованию с Академией;

и) обеспечивает эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, и переданного Центру;

к) обеспечивает своевременную подготовку и представление в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» в Академию отчета о научной, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности Академии, а также предложений о приоритетных направлениях развития исследований в сфере музейно-выставочной деятельности, архивного и библиотечного дела;

л) назначает на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, за исключением Директора Библиотеки и директора Научного архива;

м) принимает в отношении работников Центра в установленном порядке меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности, направляет представления в Академию о поощрении или применении мер дисциплинарной ответственности Директора Библиотеки и директора Научного архива;

н) утверждает положения о структурных подразделениях Центра (отделах, управлениях, секторах, службах), за исключением положений о Библиотеке, Научном Архиве и творческих мастерских;

о) издает распоряжения и приказы;

п) обеспечивает выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации требований о защите государственной тайны, служебной и коммерческой тайн;

р) докладывает о деятельности Центра Общему собранию Академии, Президиуму Академии, Президенту Академии;

с) руководит и организует работу по осуществлению закупочной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Академии;

т) руководит и организует работу по подготовке отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Центра;

у) совершает иные действия, в рамках делегированных ему полномочий, необходимых для достижения целей и задач Центра.

4.4. В структуру Центра входят: аппарат управления Центра, научная Библиотека Академии, объединенный научный архив Академии, творческие и учебно-художественные мастерские Академии, постоянные и временные творческие комиссии, а также экспериментальные творческие мастерские и лаборатории, создаваемые ежегодно в соответствии с утверждаемыми проектами.

В состав творческих мастерских Академии входят: мастерская монументальной живописи, мастерская станковой живописи, мастерская графики, мастерская скульптуры, художественные мастерские.

В состав учебно-художественных мастерских входят: мозаичная мастерская, ЭЛХСМ (Экспериментальная лаборатория художественных Стекломатериалов), гипсоформовочная мастерская.

4.4.1. Библиотека Академии является структурным подразделением Академии, целью которого является обеспечение участия Академии в научной деятельности в области искусствоведческой библиографии, а также информационно-библиотечное и справочно-библиографическое обеспечение научных исследований.

4.4.2. Библиотека действует на основании положения, утвержденного президиумом Академии.

4.4.3. Библиотеку Академии возглавляет директор, избираемый из числа ведущих ученых (творческих деятелей) президиумом Академии. Директор библиотеки Академии назначается на должность и освобождается от должности президентом Академии.

4.4.4. Научный архив Академии является структурным подразделением Академии, целью которого является хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, образовавшихся в результате деятельности Академии, а также личных фондов академиков, членов-корреспондентов Академии и иных деятелей искусства.

4.4.5. Научный архив действует на основании положения, утвержденного президиумом Академии.

4.4.6. Научный архив Академии возглавляет директор, избираемый из числа ведущих ученых (творческих деятелей) президиумом Академии. Директор научного архива Академии назначается на должность и освобождается от должности президентом Академии.

4.4.7. Творческие мастерские занимаются изучением процессов и перспектив развития современного искусства, развитием творческой деятельности молодых художников по созданию высокохудожественных произведений, подготовкой высококвалифицированных творческих кадров, изучением и обобщением творческого опыта отечественной и мировой художественной культуры.

4.4.7.1. Художественные мастерские занимаются поддержкой профессиональной творческой деятельности в сфере изобразительного и декоративно-прикладного искусства, скульптуры, архитектуры и дизайна в целях сохранения и приумножения художественных традиций, воспитанием (подготовкой) кадрового потенциала мастеров-исполнителей в различных направлениях изобразительного искусства, обеспечением производственной практики студентов художественных вузов, изготовлением наглядных пособий научного и учебного плана образовательных организаций.

4.4.8. Статус Творческих мастерских определяется Положением о творческой мастерской Академии, утвержденным Президиумом Академии.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра:**

5.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач Академии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Центру предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность в пределах, предусмотренных настоящим Положением, и направленных на достижение целей и задач, предусмотренных Уставом Академии.

5.3. Центр осуществляет администрирование доходов в порядке, установленном Академией.

Все доходы Центра, как получаемые им из федерального бюджета, так и доходы от оказания платных услуг, учитываются на балансе Центра.

5.4. Центр осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, включая расчет и уплату налогов по месту нахождения Центра и его территориальных отделов в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Академии.

5.5. Итоги деятельности Центра отражаются в его финансовой отчетности, а также в отчете о результатах деятельности Академии.

5.6. В целях выполнения возложенных на него функций Центр:

- а) имеет самостоятельный баланс, который подлежит отражению на балансе Академии;
- б) наделяется имуществом, которое учитывается как на самостоятельном балансе Отделения, так и на балансе Академии;
- в) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, по месту осуществления деятельности Центра;
- г) имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Академии.

## **6. Имущество и средства Центра**

6.1. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств Центра, являются: имущество, закрепленное за ним Академией, средства, предоставленные Центру Академией (в т.ч. средства федерального бюджета); средства от приносящей доход деятельности; иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Академия вправе закреплять за Центром как имущество, которое является федеральной собственностью, так и имущество, находящееся в частной и муниципальной собственности.

6.3. Имущество Центра учитывается как на самостоятельном балансе Центра, так и на балансе Академии. Использование имущества осуществляется с даты передачи имущества по акту приема-передачи.

6.4. Распоряжение имуществом, закрепленным за ним Академией, и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, осуществляется Центром в порядке, установленном Академией.

6.5. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, без согласования с Академией и уполномоченными государственными органами.

6.6. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.7. Сведения о недвижимом имуществе, приобретенном за счет приносящей доход деятельности, предоставляются в Академию, для внесения изменений в реестр федерального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Права и обязанности Центра:**

7.1. Для осуществления своей деятельности Центр имеет право:

- а) открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- б) представлять интересы Академии в судебных органах, в том числе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица;
- в) представлять интересы Академии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, в том числе заключать от имени Академии договоры и иные соглашения в рамках своей компетенции;
- г) обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности документов и сведений;
- д) с целью обеспечения выполнения возложенных на Центр задач приобретать от имени Академии имущественные и неимущественные права;
- е) проводить анализ своей деятельности (отдельных направлений деятельности) и подготавливать предложения руководству Академии о ее совершенствовании.

7.2. При осуществлении своей деятельности Центр обязан:

- а) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;
- б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, иных правовых актов и методических документов, определяющих организацию режима секретности и порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в) вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также вести налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, формируемое Академией и утверждаемого Министерством культуры Российской Федерации

д) формировать отчет о выполнении соответствующей части государственного задания в установленном порядке.

е) формировать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Центра, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Центра, включающий раздел об использовании закрепленного за Центром недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и представлять указанные документы на утверждение Академии;

ж) представлять Академии, налоговым органам, органам государственной статистики и иным органам бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности;

и) осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке;

к) осуществлять ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Центра в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль за деятельностью Центра:**

8.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется посредством:

а) проведения проверок и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Отделения;

б) рассмотрения и оценки итогов деятельности Центра, включая утверждение (согласование) установленных форм отчетности о деятельности Центра.

8.2. Проверки и ревизии деятельности Центра осуществляются Академией, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений.

8.3. При осуществлении своей деятельности Центр представляет государственным статистическим органам и в Академию отчетность,

необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

За непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления, искажение отчетных данных должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации по решению Академии, согласованному с Министерством культуры Российской Федерации.

9.2. Вопросы создания и ликвидации Центра, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

Прислано, мною  
исполнено и  
свершено на чаше  
74 (Республика)  
Свердлов

