

УТВЕРЖДЕНО:

Филиал Российской академии художеств в Санкт-Петербурге  
«Центр научных учреждений РАХ» (г. Санкт-Петербург)»

Приказ № 5-23/ОД от 03.03.2023 года



Директор

Л.С. Полякова

03.03.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Филиала Российской академии художеств в Санкт-Петербурге «Центр научных учреждений Российской академии художеств» (г. Санкт-Петербург)»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок формирования и регламент работы конкурсной комиссии и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Филиале Российской академии художеств в Санкт-Петербурге «Центр научных учреждений Российской академии художеств» (г. Санкт-Петербург)» (далее – Центр).

1.2. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", Уставом Российской академии художеств, Положением Центра.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715.

1.4. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного рабочего времени.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

1.6. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.3, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности, принимаемый на работу, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей вакансии.

1.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- предоставления документов не в полном объеме.

1.10. В случае выявления нарушений, предусмотренных п. 1.9 настоящего Положения конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе к участию претендента в конкурсе. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

1.11. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе.

1.12. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией, оформляется приказом директора Центра и размещаются на ее официальном сайте и сайтах структурных подразделений Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

## **II. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения конкурса в Центре приказом директора Центра создается конкурсная комиссия, состоящая из работников Центра и приглашенных членов комиссии из других организаций.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра – председатель конкурсной комиссии, руководители структурных подразделений Центра, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Из состава конкурсной комиссии назначается секретарь.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Центра;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- формирование квалификационных требований по объявляемым вакансиям;
- осуществление проверки сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 3.3.2 данного Положения;
- оценка профессионально уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- определение победителя конкурса.

2.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- назначает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль возложенных на комиссию функций.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Центра, на сайтах структурных подразделений Центра и на портале вакансий;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
- обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра, на сайтах структурных подразделений Центра и на портале вакансий;
- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров Центра.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Заседания конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов.

Сотрудник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на вакантную должность в работе комиссии участия не принимает.

2.7. Голосование по каждому претенденту является тайным и проводится по балльной системе оценки (Форма листа тайного голосования - Приложение № 1 к настоящему Положению).

Для подсчета голосов конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии избирается счетная комиссия в количестве 3 человек из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель счетной комиссии назначается из числа членов счетной комиссии конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам подсчета голосов составляется протокол счетной комиссии и проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника (Форма Протокола заседания счетной комиссии - Приложение 2 к настоящему Положению).

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Листы тайного голосования, протоколы конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии (Форма протокола заседания конкурсной комиссии - Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.9. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с победителем конкурса, который должен быть заключен Центром по инициативе победителя в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования соответствующего решения.

2.10. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников, предшествует избрание по конкурсу.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается директором Центра по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка) руководителя соответствующего структурного подразделения.

3.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника:

3.2.1. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Центра и сайтах структурных подразделений Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2.2. Объявление о конкурсе должно содержать:

- а) место и дату проведения конкурса;
- б) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

3.2.3. Претендент подает в отдел кадров Центра заявление на имя директора Центра на участие в конкурсе, а также справку о научной деятельности установленной формы и размещенной вместе с объявлением на сайте Центра или сайтах структурных подразделений Центра (Приложение № 4 к настоящему Положению). Срок окончания приема заявок устанавливается Центром не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

3.2.4. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов проводит тайное голосование по балльной системе. Претендент, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса.

3.2.5. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

3.2.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, и публикуется на официальном сайте Центра и на сайтах структурных подразделений Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Порядок проведения конкурса для остальных должностей, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения:

3.3.1. Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте, на сайтах структурных подразделений Центра и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) объявление, в котором указываются условия конкурса:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления);
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.3.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.3.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

3.3.4. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение об ее получении Центром.

3.3.5. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поданные заявки претендентов. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на сайтах структурных подразделений Центра и на портале вакансий.

3.3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, а именно: каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы исходя из сведений, содержащихся в заявке (п. 3.3.2.).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с п. 3.3.2 – максимально 5 баллов;
- оценку квалификации – максимально 5 баллов;
- оценку опыта работы – максимально 5 баллов;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения со всеми претендентами) – максимально 5 баллов.

3.3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.3.9. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

3.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте, на сайтах структурных подразделений Центра и на портале вакансий.

3.5. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.7. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Центра

ЛИСТ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ  
по оценке претендента на замещение по конкурсу должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество претендента (участника конкурса) (полностью)

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, год присуждения

\_\_\_\_\_  
Стаж научной работы

Бальная оценка претендента (выставляется членами конкурсной комиссии)

	Количество баллов
Оценка основных результатов (максимально 5 баллов)	
Оценка квалификации (максимально 5 баллов)	
Оценка опыта работы (максимально 5 баллов)	
Оценка результатов собеседования (в случае его проведения) (максимально 5 баллов)	
Общее количество баллов	



Приложение 2 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Центра

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конкурсной комиссией Центра для проведения тайного голосования по составлению рейтинга претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Санкт-Петербург

СОСТАВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

В список для тайного голосования были внесены следующие кандидатуры:

Ф.И.О. претендентов	Вакансия

На каждого претендента заготовлено \_\_\_\_ бюллетеня. Из списочного состава конкурсной комиссии \_\_\_\_ чел. на заседании присутствует \_\_\_\_ чел., что составляет не менее 2/3 состава.

Для проведения тайного голосования роздано членам конкурсной комиссии \_\_\_\_ бюллетеней. Неиспользованные бюллетени уничтожены.

При вскрытии урны для голосования в ней обнаружено \_\_\_\_ бюллетеней, из которых признано недействительными \_\_\_\_ бюллетеней.

Подсчет голосов показал следующие результаты голосования:

Ф.И.О. претендента	Сумма балльных оценок (рейтинг претендента)

По результатам голосования:

Победитель конкурса (первое место в рейтинге) \_\_\_\_\_  
Второе место в рейтинге \_\_\_\_\_

Результаты голосования представить конкурсной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии, списки участников голосования и бюллетени прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссией Центра Филиала Российской академии художеств в Санкт-Петербурге «Центр научных учреждений Российской академии художеств» (г. Санкт-Петербург) от \_\_\_\_\_

Состав конкурсной комиссии:

председатель

секретарь:

члены комиссии:

Из списочного состава \_\_\_\_\_ чел. на заседании присутствует \_\_\_\_\_ человек, что составляет не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

Повестка дня: Определение победителя конкурса на замещение вакантной должности:

\_\_\_\_\_

На представленную вакансию подано \_\_\_\_\_ заявлений.

Для проведения и подсчета голосов тайного голосования избрана счетная комиссия в составе:

председатель

члены комиссии:

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора членов счетной комиссии: за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_.

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора председателя счетной комиссии: за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ:

1. рассмотрение документов Ф.И.О., представленных на конкурс по замещению вакантной должности \_\_\_\_\_

По результатам тайного голосования суммарная рейтинговая оценка составила: \_\_\_\_\_ баллов.

2. (и далее по всем претендентам)

Решение конкурсной комиссии:

по результатам оценки считать \_\_\_\_\_, занявшего первое место в рейтинге, победителем конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

по результатам оценки считать \_\_\_\_\_ занявшим второе место в рейтинге.

Председатель

Секретарь

**Сведения о научной и научно-организационной деятельности претендента на замещение должности**

за период \_\_\_\_\_

Ф.И.О., возраст: \_\_\_\_\_

1. Стаж научной работы: \_\_\_\_\_

2. Квалификация (*с приложением копий дипломов, аттестатов, приказов*):

образование (вуз, специальность, год окончания) \_\_\_\_\_

место работы, должность, дата приема \_\_\_\_\_

ученая степень (специальность, дата присвоения, наименование диссертации) \_\_\_\_\_

3. Научные труды, количество (список прилагается): \_\_\_\_\_

публикации в российских рецензируемых журналах \_\_\_\_\_

публикации в зарубежных рецензируемых журналах \_\_\_\_\_

монографии и главы в монографиях \_\_\_\_\_

статьи в научных сборниках \_\_\_\_\_

публикации в трудах международных конференций \_\_\_\_\_

публикации в трудах Всероссийских конференций \_\_\_\_\_

РИД \_\_\_\_\_

научно-популярные книги и статьи \_\_\_\_\_

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

4. Количественные показатели:

№	Количественные показатели	Значение
1	Количество публикаций в журналах, индексируемых в Web of Science	
2	Количество публикаций в журналах, индексируемых в SCOPUS	
3	Количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ	
4	Количество РИД, в том числе:	
4.1	имеющих государственную регистрацию и/или правовую охрану в РФ	
4.2	имеющих правовую охрану за пределами РФ	
5	Опыт научно-организационной работы	Есть/нет

5. Участие в выполнении грантов, научных контрактов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты (список с указанием конкретной роли: рук., отв. исполнитель, исполнитель): \_\_\_\_\_

6. Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы): \_\_\_\_\_, в том числе (с указанием количества докладов):

международные \_\_\_\_\_  
всероссийские \_\_\_\_\_  
региональные \_\_\_\_\_

7. Участие в подготовке и проведении научных мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Премии и награды за научную деятельность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Участие в редакционных коллегиях научных журналов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения (создание экспериментальных стендов, участие в работе советов, \_\_\_\_\_ комиссий \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись претендента

дата заполнения